

LRK Autokoolitus OÜ koolituste kvaliteedi tagamise alused

1. Üldsätted

1.1 LRK Autokoolitus OÜ (edaspidi: Koolitaja) lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanutekoolituse seadusest, asutuse põhikirjast, õppekorralduse alustest ja teistest asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud dokumentidest.

1.2 Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel juhindub Koolitaja väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest.

1.3 Koolitaja korraldab täienduskoolitusi järgmistes valdkondades:

1.3.1 Mootorsõidukijuhi koolitus

1.3.2 Esmaabialane koolitus

1.3.2 Erinevad liiklusalased koolitused

2. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

2.1 Koolitusruumid, õppetehnika ja õppevahendid vastavad tervishoiu ja tööohutuse nõuetele.

2.2 Koolitaja ruumid asuvad alljärgnevatel aadressidel:

Viljandis, Tallinna tn 19/21

Paides, Väike-Aia tn 2

Raplas, Tallinna tn 3B

Ruumid on soojad, puhtad ja valgusküllased. Õpperuumide sisustuse hulka kuuluvad valgetahvlid, nõuetekohane valgustus ja õppelauad ning toolid. Koolituste läbiviimiseks ja

materjalide ettevalmistamiseks saab kasutada printimise-, paljundamise võimalust ja esitlusvahendeid. Kõikides ruumides on arvuti- ja dataprojektori kasutamise võimalus ning internetiühendus.

2.3 Lisaks ruumidele on Koolitajal kasutada ka kõikides nimetatud linnades õppesõiduväljakud suurusega 2000 kuni 5000m², mille hooldamisega samuti tegeleb.

2.4 Koolitajal on õppetöö läbiviimiseks kasutada mitukümmend erinevat mootorsõidukit, mille korrasoleku ja uuendamise eest kannab hoolt järjepidevalt.

2.5 Koolitaja soetab ja uuendab järjepidevalt ka teisi tehnilisi õppevahendeid. Õppetöö läbiviimiseks on kasutusel pimedasõidusimulaator, kaalustend, peatoestend ja turvavööstend mida omavad vaid mõned autokoolid Eestis.

3. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

3.1 Õppekavade koostamisel lähtub Koolitaja täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ja täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist.

3.2 Koolitaja avalike koolituste õppekavades sätestatakse vähemalt järgmised andmed:

- õppekava nimetus;
- õpiväljundid;
- õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
- õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
- õppesisu;
- õppekeskkonna kirjeldus;
- õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ettenähtud õppematerjalid;
- lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;

3.3 Õppekava koostamisel lähtub Koolitaja riiklikest õppekavadest ning sihtgrupi vajadustest, jälgides, et koolitused oleksid praktilise suunitlusega ning võimaldaksid koolitataval õppeeesmärgid saavutada.

3.4 Avatud koolituste kinnitatud õppekavad avalikustatakse asutuse veebilehel.

3.5 Õppekavade kvaliteedi tagamiseks vaatab Koolitaja üks kord aastas õppekavad üle ja teeb vajadusel muudatusi.

4. Õpetajate kvaliteedi tagamise alused

4.1 Kõigil Koolitaja õpetajatel on erialane kesk-eri- või kõrgharidus ja/või õpetaja kutse ning neil on õpetamise kogemus. Kõik õpetajad läbivad regulaarselt erialaseid täienduskoolitusi mahus 207 akadeemilist tundi, viie aasta jooksul.

4.2 Kõigi avatud koolituste raames õpetavate õpetajate kvalifikatsioon ja õpi- või töökogemus on kirjeldatud Koolitaja veebilehel.

4.3 Õpetajate tööd hinnatakse koolitusel osalejate suulise ja kirjaliku tagasiside põhjal. Vajadusel leitakse koostöös õpetajaga tekkinud kitsaskohtadele lahendused.

5. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

5.1 Koolitaja küsib peale igat koolitust osalejatelt tagasisidet. Tagasisidet saab anda nii kirjalikult paber kandjal kui ka e-maili teel. Tagasisidet saab anda nii nimeliselt kui ka anonüümselt.

5.2 Koolitaja analüüsib saadud tagasisidet ning teeb vajadusel muudatusi koolituse läbiviimisel või korralduses.